

«Рассмотрено»

на методическом
совете

МБОУ «Шахтёрская СШ №4»

Протокол № 1
от 31 » августа 2022г.

«Утверждено»

Директор школы

Г.В.Болдырева

Приказ № 2

от 31.08.22 2022г.



**План внутришкольного контроля за реализацией
ООП НОО, ООО, СОО (по ГОС)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шахтёрская средняя школа №4»
на 2022-2023 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Целью ВШК на 2022/2023 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ГОС НОО, ГОС ООО, реализацией ГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные, диагностические контрольные работы, плановые и оперативные проверки, ГИА в 9-ом и 11-ом классе.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса. Списки учащихся 1-го класса	Зам. директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам. директора по УВР	Списки учеников
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Справки трудоустройства выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Приказ
2	Изучение изменений нормативной базы, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
3	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году Перспективный план аттестации	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	Список работников

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Акты готовности школы к учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа УСП школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам .директора по УВ Р,	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

№ п /п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
--------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Акция «ВСЕОБУЧ»	Подведение итогов, формирование списка	Фронтальный	Данные педагогических	Заместитель директора по	Список детей от 0 до 18 лет

		детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МБОУ «Шахтёрская СШ №4»		работников, по результатам обхода микрорайона	УВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-11 классов	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	Собеседование
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1,10классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Директор	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Собеседование по итогам проверки	Состояние документации по питанию	Директор школы	Приказ
2	Прохождение профосмотра учеников	Распределение по группам здоровья	Тематический	Наличие справок	Мед. сестра, классные руководители	Собеседование.

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Организация работы ШУМО	Проверка и коррекция планов работы ШУМО	Тематический	Планы работы ШУМО	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Собеседование
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР	Справка
7. Контроль за реализацией ГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль качества проведения единого урока «Разговоры о важном»	Качество проведения урока. Соответствие мероприятий Программе воспитания.	Тематический	Классно-обобщающий	Зам. директора по ВР	Справка

3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Тематический	Мониторинг внеурочной занятости	Классные руководители, зам. директора по ВР	Справка
4	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	Контроль занятости учащихся в летний период, охват учащихся активным отдыхом и выявление незанятых деятельностью;	Тематический	Мониторинг	Лебеденко Т.А.	Выступление на методическом совете
5	Проверка Планов работы социального педагога, педагога-организатора	Контроль наличия и соответствие планов		Индивидуальное собеседование	Наумлинская Е.Н.	Справка Рассмотреть на совещании при директоре
6	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме Месяца; взаимодействие с социальными партнерами		Посещение, анализ	Наумлинская Е.Н.	Аналитическая справка. Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК
7. Контроль за состоянием работы с одаренными детьми						
1	Анализ состояния банка одаренных детей	Обновление Банка одаренных детей	Фронтальный	Мониторинг	Наумлинская Е.Н.	Списки одаренных детей

№ п /п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБР						
Б						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО режима обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Малый педсовет
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Малый педсовет
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Малый педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование Аналитическая

		ведению классных журналов				справка
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование Аналитическая справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование Аналитическая справка
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование Аналитическая справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона ДНР «Об образовании»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Проверка документации по питанию	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора по ВР	Справка
---	----------------------------------	--	--------------	-----------------------------------	----------------------	---------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род. коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род. собраний, собеседования,	Наумлинская Е.Н.	Совещ. при директоре
---	---	---	-------------	---	------------------	----------------------

2	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете ВШУ	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями	Лебеденко Т.А.	Совет по профилактике
3	Деятельность школы по профилактике детского травматизма	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Наумлинская Е.Н.	Информационная справка
4	Анализ деятельности школы по формированию гражданской активности учащихся	Проверка качества проведения классных часов, общешкольных традиционных мероприятий; взаимодействие с социумом	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Наумлинская Е.Н.	Аналитическая справка
7. Контроль за состоянием работы с одаренными детьми						
1	I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и подведение результатов школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и подведение результатов школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ списка аттестуемых учителей	Составление коррекция списка аттестуемых учителей	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых учителей
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов ВШК
п					осуществле	
/					ние	
п					контроля	

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 3-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный Руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.
---	--	--	--------------	--	---	-----------------------------

2	Проверка дневников учащихся 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
3	Проверка классных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой аттестации выпускников)»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение индивидуального графика аттестуемых учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время, провести мониторинг занятости учащихся «группы риска», определить % охвата учащихся внеурочной деятельностью	Фронтальный	Положение о внеурочной деятельности Должностные обязанности руководителей кружков и секций Посещение занятий Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Списки по классам Мониторинг
7. Контроль за работой с одаренными детьми						
1	II (муниципальный) этап	Подготовка учащихся к	Тематический	Участие в	Заместитель	Приказ УО

	Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде		муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников	директора по УВР	
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ УО
8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
1	Мониторинг проведения профилактических бесед по ОРВИ и COVID	Проконтролировать проведение и тематику бесед	Фронтальный	Мониторингш	Заместитель директора по ВР	Совещание
№ п /п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Работа классных руководителей с обучающимися, склонными к пропускам занятий	Фронтальный	Журнал учета посещаемости	Заместитель директора по ВР	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Совещание

2	Выполнение практической части за первое полугодие	Выполнение требований к практической части	Тематический	Тетради для практических работ	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка дневников учащихся 5-8, 10-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-8, 10-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	1-4 классы	Администрация	Административно совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Состояние работы по медицинскому обслуживанию	Медицинская секстра	Совещание
---	---	---	--------------	---	---------------------	-----------

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по ВР	Собрание актива
2	Проведение воспитательных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

8. Контроль за работой с одаренными детьми

1	Итоги II (муниципального) этапа Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	Заместитель директора по УВР	Информация

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
------------------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	---	-------------	--	------------------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа с учащимися, которые имеют слабую мотивацию к учебной деятельности	Включенность учащихся во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися данной категории	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, ВР, Классные руководители	Совещание
2	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
---	----------------------------	--	--------------	------------------	---------------	---------------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Совещание
---	--	--------------------------------	--------------	------------	---------------	-----------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Уровень информированности родителей о подготовке ГИА	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение индивидуального плана аттестуемых учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Индивидуальный план	Администрация	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	Тематический	Посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2	Состояние воспитательной работы в классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям		Проверка документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. Качество работы кружков	Индивидуальный	Посещение. Проверка документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Аналитическая справка

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный За осуществле ние контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРА ЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Классные руководители	Социальный педагог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация,	Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся 9-го класса–кандидатов на получение аттестата с отличием	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка дневников	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники учащихся 3 класса	Заместитель директора по	Собеседование

	учащихся 2-3 классов	учащихся. Связь с родителями.			УВР	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков аттестуемых учителей	Соответствие проведения уроков заявленным квалификационным категориям	Фронтальный	Анализ проведения уроков	Члены АК 1 уровня	Протокол АК 1 уровня
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Объём домашних заданий обучающихся 5-9 классов по русскому языку, литературе, истории	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Дневники, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
2	Посещение часов внеурочной деятельности	Выполнение плана внеурочной деятельности соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР, ВР	Аналитическая справка

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществлени е контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Отчет об охвате детей микрорайона школы обучением	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.		Администра тивно совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Готовность перехода в основную школу»	Работа педагогического коллектива над сформированности у учащихся готовности к переходу в основную школу	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
2	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 класса, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ
3	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместител ь директора по УВР, ВР, учителя- предметники	Административно совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административно совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-	Администрация	Приказ

			ый	2024 учебный год		
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы согласно плана работы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Посещение Справка
№					Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля		
/						
п						
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов, журнала	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка

	индивидуального обучения, журнала ГПД, журналов внеурочной деятельности	Выполнение программ по итогам III четверти				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Мед. работник	Административное совещание, информация
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение Месяца Здоровья и Спорта. Дня защиты детей от ЧС	Качество проведения общешкольных внеклассных традиционных мероприятий	Тематический	Должностные обязанности педагогов-организаторов	заместитель директора по УВР	Справка

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
------------------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	---	--	-------------	--	---------------	------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	------------------------	---	---------------	---

				результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы 9, 11 классов	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация условий оздоровления обучающихся на базе школы	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями, По составлению плана	Проведение инструктажа по подготовке материалов	Персональный	Заявления учителей,	Заместитель директора по	Собеседование

	аттестации на период 2023-2033 года	к аттестации		которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2021-2022 учебном году	УВР	
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2013-2014 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2						

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц. педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц. педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные	Качество проведения общешкольных	Фронтальный	Должностные обязанности	Заместитель директора по	Анализ

	мероприятия	традиционных мероприятий		педагогов-организаторов Посещение самоанализ	ВР	
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов в ВШК
п / п						
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Организация работы	Организация летнего	Тематический	План работы	Заместитель	Приказ

	лагеря с дневным пребыванием	труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.		лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	директора по ВР, начальник лагеря	Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за ведением школьной документации						
3	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023- 2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по ХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1- 4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.

1 раз в неделю – взаимопосещение.
Всего посещение в неделю 6 уроков.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____

Директор МБОУ
«Шахтёрская СШ №4» Г.В.Болдырева

