

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № 1 от

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«Шахтёрская СШ №4» от 31.08.2022 г. № 85
Директор _____ Г.В. Болдырева



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

Методическая тема: *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ГОС в новых редакциях и перехода к новым ГОС НОО и ООО»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- Изучение документов регионального уровня, регламентирующих введение

- обновленных ГОС;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка через реализацию Рабочей программы воспитания МБОУ «Шахтёрская СШ №4»:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- Контроль качества знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока. 10. Организация работы с одаренными детьми.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение перечня учебников и методических пособий для уровней новых ГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

ШУМО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, право)	ШУМО учителей начальных классов	ШУМО учителей естественно-математического цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	МО классных руководителей	Социальный цикл (педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь)	ТГ по реализации сетевого партнерства
--	---------------------------------	---	---------------------------	--	---------------------------------------

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Заседания ШУМО	по плану работы школы	Руководители ШУМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой ШУМО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР

6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШУМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Республиканский этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 10 класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШУМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШУМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования,
- формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШУМО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров

	аттестации			
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение перечня учебников и методических пособий для уровней новых ГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШУМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШУМО в свете перехода к внедрению ГОС» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШУМО</p>	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы, коррективы планов работы МО.
----	--	--------	---------------	---

2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ГОС -22».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	зам. дир. ,УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ГОС.
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов »</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1)результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2)итоги мониторинга учебного процесса за первое</p>	Январь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
	<p>полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			

4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ГОС НОО и ООО, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШУМО; промежуточные результаты работы ШУМО по созданию методической копилки;</p>	Март	зам. дир. УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. УВР	Подведение итогов. Рекомендации и к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
<p>Работа с руководителями ШУМО</p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
1.	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022- 2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p>	август	зам. дир. УВР, руководители ШУМО	Системное решение задач методической работы

2.	Консультации для руководителей ШУМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШУМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШУМО	сентябрь	Рук-ли ШУМО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы ШУМО.	сентябрь	Рук-ли ШУМО	Утверждение планов работы ШУМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШУМО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШУМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания ШУМО (по планам)	по планам ШУМО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач ШУМО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы ШУМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШУМО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШУМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШУМО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШУМО	Эффективное решение возникших проблем
10	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШУМО, учителя - предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом обществе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе

2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки ДНР	В течение года	Администрация, Руководители ШУМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	
5.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ГОС НОО и ООО, реализация ГОС СОО (11 кл).	в течение года	Администрация, руководители ШУМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШУМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ГОС»	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течении года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения уроков в свете требований обновленных ГОС.	В течении года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов.

	администрацией школы			Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли ШУМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШУ МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа

	Е-кейс учителя			деятельности , составление Е-кейс
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов школы по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УМР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестуемые педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года	Учителя, рук-ли ШУМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШУМО	Выступления, статьи в сборниках материалов в конференции
4.	Представление опыта работы	По плану	Рук-ли ШУМО	Выработка рекомендаций

	учителей на заседаниях ШУМО			для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШУМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШУМО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы

	1.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ГОС НОО, ООО».	январь	- -	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по УВР, руководители ШУМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской и проектной деятельности, проведение научно-практической

				конференции
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады Республиканской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников и Республиканской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители ШУМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
5	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШУМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	<p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники, руководители ШУМО, педагог-психолог</p>	<p>Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении</p>
----	--	--	---	--

Реализации обновленных ГОС НОО и ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ГОС НОО и ООО

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.		зам. директора по УВР , руководители ШУМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ГОС НОО и ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ГОС НОО и ООО»	август 2022	заместитель директора по УВР, руководители ШУМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным
				предметам учебного плана
4	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ГОС НОО, ГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
6	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
7	Проведение собраний «Обновленные ГОС НОО и ГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> •Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте

8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ГОС НОО и ГОС ООО	В течение года	Руководители ШУМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ГОС НОО и ГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШУМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ГОС	1 полугодие 2022-2023 учебного года	Администрация	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ГОС
12	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
13	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШУМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ГОС НОО и ООО	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Педагог-психолог	Оказание методической помощи.

3	Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
---	---	------------------------	---------------	--



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 20
(двадцать) листов.

Директор МБОУ
«Шахтёрская СШ №4» *Болдырева* Г.В. Болдырева